I IC "G.VERGA" CANICATTINI BAGNI
Prot. 0000760 del 20/01/2021
(Uscita)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"Giovanni Verga"
Via Umberto, 341 – 96010 Canicattini Bagni (SR) – Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003- Codice univoco: UF7IUC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergacanicattini.it

Ai Docenti coordinatori di classe
Alla Segreteria didattica
Al DSGA
Al sito web

Circolare n.142

Oggetto: Procedure per la segnalazione di alunni inadempienti all'obbligo scolastico (disposizioni a carattere permanente).

Le norme vigenti assegnano al Dirigente Scolastico l'obbligo di vigilanza sull'assolvimento dell'obbligo scolastico per i minori di età compresa fra i 6 e i 16 anni. L'assenza dell'alunno senza adeguate giustificazioni determina pertanto un obbligo di attivazione che ricade in capo al Dirigente. E' evidente altresì che solo una segnalazione tempestiva offre la possibilità di mettere in atto procedure efficaci al fine di far rientrare il minore nel percorso scolastico.
A tal fine si impartiscono ai docenti e agli uffici di Segreteria le seguenti disposizioni a carattere permanente:
Preliminarmente si distinguono i seguenti casi:

o Evasione: iscritto l'alunno non si è mai presentato;
o Elusione: assente da più di 15 giorni senza motivazione accertata:
o Frequenza irregolare;
o Abbandono.

1) I Coordinatori di classe/i devono far pervenire alla Segreteria didattica, anche tramite mail all'indirizzo sric816003@istruzione.it , utilizzando il modello allegato (ALLEGATO N.1 MODULO SEGNALAZIONE MANCATA FREQUENZA ALUNNI/E), la segnalazione dei casi di mancata frequenza (evasione, elusione, frequenza irregolare e abbandono). E' auspicabile, se possibile, un contatto preventivo con la famiglia da parte del Coordinatore di classe. In caso di assenze prolungate o mancata frequenza la Segreteria didattica deve inviare i dati sulle assenze al Dirigente Scolastico.

2) In caso di inadempienza,
a) Se l'alunno è residente/domiciliato in comune la Segreteria deve:
1. Inviare comunicazione alla famiglia invitando all'assolvimento dell'obbligo (con protocollo), attraverso l'utilizzo degli allegati n.3 (modello comunicazione assenza Tempo ordinario scuola sec.I) e n.4 (modello comunicazione assenza Tempo ordinario scuola sec.I indirizzo musicale) per gli studenti della scuola secondaria di primo grado frequentanti il Tempo ordinario o l'indirizzo musicale.
2. Inviare comunicazione alla Municipalità di Canicattini Bagni (SR);

3. Inviare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.
b) Se l'alunno non è reperibile e non si conosce il suo recapito, la Segreteria didattica deve indirizzare comunicazione al Sindaco e/o ai servizi sociali.
3) La Segreteria didattica deve far sottoscrivere ai genitori stranieri che manifestano l'intenzione di sospendere temporaneamente la frequenza scolastica all'alunno per fare ritorno al paese d'origine apposita dichiarazione.(ALLEGATO N.2 MODELLO PER ASSENZA PROLUNGATA)
4) Rimangono confermate le procedure già attivate per la fase di iscrizione alla scuola dell'obbligo degli alunni afferenti per stradario e non iscritti mediante ricerca presso istituti viciniori e sul territorio nazionale.
Si ringrazia per la collaborazione.

Canicattini Bagni, lì 20 Gennaio 2021

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bellofiore
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)