



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado

"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

Al sito WEB

All'Albo dell'istituzione scolastica

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA ORDINARIA DI AFFIDAMENTO DIRETTO DI INCARICHI DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE INTELLETTUALE AD ESPERTI ESTERNI

Oggetto: Supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche a.s. 2020/2021

L'Istituto Comprensivo Giovanni Verga di Canicattini Bagni (SR) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Bellofiore,

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 del 6/08/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) del 25/09/2020;

VISTA la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).

INTENDE CONFERIRE

Per l'anno scolastico 2020/2021 l'incarico di prestazione d'opera occasionale, per l'attuazione della seguente attività di ampliamento dell'Offerta Formativa:

Progetto e Attività	Plesso	Requisiti culturali e professionali	Importo Lordo
Sportello di Ascolto Psicologico	Tutti i plessi dell'Istituto	Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo	Euro

1. Criteri di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità gli interessati di particolare e comprovata qualificazione professionale, mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto, allegando:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autocertificazione assenza di condanne penali;
- Modalità di svolgimento della proposta specialistica;
- Il numero/ore di intervento e il costo dettagliato della prestazione oraria e complessiva, che non potrà eccedere l'importo indicato in tabella.

Titoli richiesti:

- Laurea e abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- Competenza specifica nell'attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza pregressa certificata nell'attività oggetto dell'incarico.

ART. 2 INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI (MAX 15 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
anzianità iscrizione albo (minimo 1 anno)	Prerequisito	
Laurea Triennale in psicologia	3	3
Laurea Magistrale in psicologia	2	2
Laurea vecchio ordinamento in psicologia	5	5
Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica)	2	2
Master universitari di primo secondo nell'ambito generale della psicologia scolastica	1	2
Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore)	0,5	2
Specializzazione in psicoterapia	2	2
Pubblicazioni scientifiche inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica	0,5	2
		20
TITOLI PROFESSIONALI (MAX 30 PUNTI)	punteggio per ogni titolo	punteggio massimo
Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1,5	15
Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera)	1	10
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per personale scolastico (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
Ruolo come formatore/conduttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 30 ore per ogni esperienza documentata e retribuita)	0,1	5
		35

SCHEDA PROGETTO OPERATIVO (ALLEGATO N.4) INDICATORI DI QUALITA'	punteggio massimo
coerenza e pertinenza del percorso formativo in relazione alla fascia di età dei destinatari	3
originalità e creatività del percorso formativo	3
attivazione di metodologie efficaci ed innovative documentabili	2
realizzazione di un eventuale prodotto finale o di contenuti digitali	2
	10

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio:

- Esperienza nell'area d'interesse, con valutazione positiva e senza demerito.

ART. 3 DURATA DELL'INCARICO, PERIODO E LUOGO DI SVOLGIMENTO

L'impegno previsto è di complessive 40 ore. Le attività inizieranno prevedibilmente nel mese di dicembre 2020 e saranno ultimate entro il mese di luglio 2021. Le attività inerenti l'incarico saranno svolte presso i plessi dell'Istituto e/o piattaforma on-line Gsuite for Education.

ART.4 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti inseriti in posizione utile in graduatoria. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nella graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico in regime di collaborazione plurima con riferimento al CCNL scuola 2018 o tramite contratti di prestazione d'opera per il personale esterno alle Istituzioni Scolastiche con riferimento agli artt. 2222 e ss. del C.C. Qualora il professionista individuato sia dipendente pubblico, l'incarico potrà essere formalizzato solo in presenza di regolare documentazione ed autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Il contratto comprenderà le clausole inerenti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 luglio 2021.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto.

La Scuola prevede, con il presente Avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente Avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Siracusa. E' facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente, in qualsiasi momento, dal contratto quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente Avviso, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La risoluzione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno 30 giorni prima della data di effettiva rescissione.

ART. 5 COMPENSO

Il compenso lordo stato è pari ad euro 1600 (40 Ore di attività per 40 euro lordi /ora). I compensi si intendono comprensivi di ogni eventuale onere contributivo e fiscale, a totale carico dei beneficiari.

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato previa effettiva acquisizione da parte dell'istituzione scolastica dei contributi finanziari da parte del Ministero dell'Istruzione. I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi ministeriali e, pertanto, nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita al soggetto promotore.

La remunerazione, omnicomprensiva, sarà determinata in relazione alle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (Circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali). Il compenso complessivo sarà liquidato a conclusione delle attività. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il servizio sarà effettivamente svolto, salvo eventuale revoca del finanziamento da parte del Ministero dell'Istruzione, per il venir meno dei requisiti che lo hanno determinato. Ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico dovranno presentare la propria candidatura indirizzata al Dirigente Scolastico dovrà pervenire tassativamente **entro le ore 14.00 del giorno 25/11/2020** alla Segreteria via e-mail in formato pdf firmato digitalmente al seguente indirizzo src816003@istruzione.it o src816003@pec.istruzione.it , o **redatta in carta semplice, mediante consegna per raccomandata al seguente indirizzo plesso Garibaldi** via Umberto n.341.

Andranno presentati i seguenti documenti:

- a) La domanda di disponibilità (allegato n.1) insieme a tutti i documenti indicati nella domanda stessa.
- b) Consenso Per Il Trattamento Dei Dati Personali E Particolari (allegato n.2)
- c) Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 (allegato n.3)
- d) autodichiarazione che, per tutta la durata dell'incarico, non stabilisce rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche per le quali si candida a prestare il supporto psicologico;
- e) Scheda progetto operativo (Allegato n.4);

Nel campo oggetto del messaggio email e/o nella busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Selezione Esperto per attività di consulenza psicologica a.s. 2020/2021 rivolta ad alunni e Personale del I. C. "G. Verga" Canicattini Bagni (SR).

L'istituto Comprensivo G.Verga di Canicattini Bagni (SR) non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.

ART. 7 SELEZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico e dalla commissione all'uopo nominata, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico;
L'Istituto Comprensivo G.Verga di Canicattini Bagni (SR) si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio; L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione delle attività previste.

ART. 8 CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e del time sheet con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate; L'amministrazione potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (Art. 71 DPR 445/2000).

Gli operatori incaricati dichiarano, presentando l'istanza, di avere regolare copertura assicurativa contro gli infortuni nei luoghi di lavoro.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che il Ministero dell'Istruzione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

ART. 9 INFORMATIVA PRIVACY

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola; Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto "G. Verga" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web della scuola ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali.

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

ART. 10 NOMINATIVI DEI RESPONSABILI

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Stefania Bellofiore

Responsabile dell'Istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Roberta Rametta

11. RINUNCIA E PROROGA

In caso di rinuncia all'incarico si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria. Saranno riconosciuti i compensi parziali per le prestazioni rese fino alla data di rinuncia.

12. RISOLUZIONE DELL'INCARICO

Indipendentemente dai casi previsti nel presente Avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c.

Qualora il professionista si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

14. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente bando è affisso all'Albo on-line dell'Istituto nell'apposita sezione del sito della scuola.

15. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Avviso, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

SEGUONO ALLEGATI 1 – 2 – 3 - 4

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bellofiore

*(Documento prodotto e conservato in originale informatico.
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 CAD)

BELLOFIORE
STEFANIA
16.11.2020
17:12:34 UTC