



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice IPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergocanicattini.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI PROSECUZIONE MODALITA'
LAVORO AGILE PERSONALE ATA**

**Oggetto: PROSECUZIONE FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE UFFICI
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA GIOVANNI VERGA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 2746 del 23/03/2020 con la quale si disponeva il funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali articolate nella fascia oraria giornaliera dalle 7,30, per 7 ore e 12 minuti fino al 3 Aprile 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 aprile 2020 con il quale, considerati l'evolversi della situazione epidemiologica e il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, è stata prorogata al 13 aprile 2020 l'efficacia delle disposizioni dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 8, 9, 11 e 22 marzo 2020, dell'Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 e delle disposizioni ancora vigenti al 3 aprile dell'Ordinanza adottata dal Ministro della Salute di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica dal 6 marzo al 3 aprile 2020 non hanno richiesto la presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di modificare le disposizioni precedentemente impartite con la richiamata determina prot. n. 2746 del 23/03/2020,

DISPONE

La prosecuzione del funzionamento degli uffici amministrativi dell'istituto in modalità lavoro agile, ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, con le modalità indicate nella precedente Determina

del 23-03-2020 dal 4 aprile 2020 fino al 13 aprile 2020 o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Per tutto il suddetto periodo il dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà altresì la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi dell'art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, dal 4 aprile fino al 13 aprile 2020, o ad altra data definita da successive disposizioni di legge o della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, ai sensi del suddetto art. 87, comma 3, del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

Per qualsiasi esigenza e per eventuali richieste di informazione/comunicazione o consegna documenti provenienti da famiglie, studenti, docenti, personale ATA, ditte esterne o chiunque altro non rientri tra le categorie citate è possibile contattare gli uffici, che lavorano in modalità di lavoro agile, tramite email ai seguenti indirizzi istituzionali: SRIC816003@ISTRUZIONE.IT o alla PEC SRIC816003@PEC.ISTRUZIONE.IT.

I numeri telefonici attraverso i quali contattare il personale in smart working, in orario antimeridiano, dalle ore 7,30 alle 14,42, sono i seguenti:

Ruolo o Ufficio	Nome e cognome	Telefono
DS	Prof.ssa Alessandra Servito	3341870500
DSGA	Rag. Salvatore Carrabino	3395011618
UFFICIO AFFARI GENERALI	Sig.ra Santina Amodio	3388119766
UFFICIO DIDATTICA	Sig.ra Mirella Aliano	3501452935
UFFICIO PERSONALE	Sig.ra Sebastiana Zocco	0931947256
UFFICIO PERSONALE	Sig.ra Katia Fava	3398630731

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <https://icvergacanicattini.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Servito

